

**Form-1: Müdürlük Grev Tanım Formu**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Müdürlük:</b>                                                                  | <b>KÜLTÜR,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Görevin Amacı:</b>                                                             | Kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek. Çeşitli mesleki ve kişisel gelişim amaçlı eğitim olanakları sunarak katılımcıların zihinsel ve bedensel gelişimlerine destek olmak. Şehrimizde yapılacak kültürel ve sanatsal etkinliklerle ulusal ve uluslararası düzeyde farkındalık yaratılması ve bu değerklerin, gelecek nesillere aktarılarak, modern ve huzurlu bir toplumun temelini atılmasıdır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>İlgili Mevzuat</b>                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>5393 sayılı Belediye Kanunu</b><br/>5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyelerin kuruluşunu, organlarını, görev ve yetkilerini, çalışma usullerini ve yerel hizmetlerin yürütülmesine ilişkin esasları düzenleyen kanundur.</li><li>❖ <b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,</b><br/>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını, kamu btcesinin hazırlanmasını, uygulanmasını ve mali kontrol mekanizmalarını düzenleyen kanundur.</li><li>❖ <b>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</b><br/>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin saydamlık, rekabet, eşit muamele ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması ilkelerine göre gerçekleştirilmesini düzenleyen kanundur.</li><li>❖ <b>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,</b><br/>Personel hakkında yürütülen disiplin, inceleme ve soruşturma süreçlerinde uygulanır.</li></ul> <p><b>Afyonkarahisar Belediyesi Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma YönetmeliĖi (yerel yönetmelik)</b><br/>Her belediye kendi meclis kararıyla bu müdürlüğün görev, yetki ve çalışma usullerini ayrıntılı olarak düzenler. Günlük işleyişin en doğrudan dayanağı budur.</p> |
| <b>Temel Görev ve Sorumluluklar:</b>                                              | <p>Kent Konseyi Servisi, Gastronomi Servisi, Tiyatro ve Sanatsal Faailyetler Servisi, Şehit ve Gazi Yakınları Servisi, Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi, Kültür ve Sanat Evi, Gastronomi Sokağı ( El Sanatları Atölyeleri ), Kle Han ( Gençlik Merkezi ) görev ve çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek.</p> <p>1) İlimizin kültürel sanatsal ve eğitsel gelişimine katkı sağlamak ,vatandaşların bu alandaki taleplerinin uygun koşullarda sağlanması amacıyla organizasyonlar planlamak ve uygulamak, ihtiyaç ve talepler doğrutusunda kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte koordineli işbirliğine gitmek veya ortak projeler geliştirmek.</p> <p>2) Kültürel etkinlikler ( Sinema, festivaller, fuarlar, konserler, anma programları, sergiler, konferanslar, sohbetler, paneller, sempozyumlar,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

şiiir dinletileri,) organize etmek ve yürütmek, vb. kültür sanat faaliyetlerinin stratejik planlama ve performans yönetimine uygun olarak planlamasını yapmak ve icrasını gerçekleştirmek.

3) Gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlerin fiziki ve dijital olarak arşivlenmesini yapmak

4) İl genelinde okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak amacı ile okuma kampanyaları düzenlemek.

5) Eğitime katkı sağlamak amacıyla seminerler, okuma kampanyaları, okur-yazar buluşmaları vb. etkinlikler düzenlemek.

6) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

7) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

8) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.

9) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

10) Milli, Dini ve Önemli Günler öncelikli olmak üzere yıl boyu tören, yürüyüş, konser, sergi, yarışmalar vb. gibi etkinlikler düzenlemek.

11) Planlanan etkinliklerle ilgili her türlü izinleri almak, yazışmaları yapmak ve işin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun yapılmasını sağlamak

12) Düzenlenecek etkinliklerde araç, gereç, donanımın temini ve hizmet ihtiyacı hâsıl olduğunda ilgili müdürlüklerle personel temini için girişimlerde bulunmak.

13) Kitap, dergi, yıllık takvim vb. kullanılacak tanıtım materyallerinin tasarımı, basımı ve duyurusu takibini yapar.

14) Kültür ve Sanat Evi, Gastronomi Sokağı El Sanatları Atölyeleri ve Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi iş ve işlemlerinin yürütülmesi

15) Kentin kültürel değerleri konusunda toplumsal duyarlılığın gelişmesi ve farkındalık yaratılması için sahne çalışmaları yapar.

16) Afyonkarahisar Belediyesi, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tiyatro ve Sanatsal Faaliyetler Servisi imkânları ölçüsünde; STK'lerden ve diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, görsel sanatlar, sahne sanatları, enstrüman kursları, eğitsel kurslar, geleneksel el sanatları kursları açmak ve takibini yapmak, Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak kurslar açmak, sertifika ve katılımcı belgesi gibi belgeler vermek.

17) Türk Kültürüne ait müzikleri, halkın sanat anlayışını yükseltecek biçimde uygulamak, koro kurmak, konserler düzenlemek, Radyo ve Televizyonlarda yayınlar yapmak suretiyle Kültür-Sanat çalışmaları hakkında geniş kitlelerin bilgi sahibi olmalarını sağlamak.

18) Benzeri grup ve şahıslarla işbirliği yaparak yurtiçi ve yurtdışı festivallere, yarışmalara ve benzeri sanat etkinliklerine katılmak veya gösteriler düzenlemek suretiyle, otantik müziklerin tanıtılıp yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak. Sanat değeri taşıyan müzik eserleriyle, özellikle bölgesel halk ezgilerini derlemek, tespit ve tasnif etmek ve gerektiğinde yayınlamak.